附件2 报名回执表（团体报名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修时间/期次 | X月X日—X月X日（第X期） | 团队人数 |  |
| 发票抬头 |  | 税号或社会征信代码 |  |
| 其他发票需注明信息 |  |
| 团体抵达车次/航班 |  | 团体抵达时间 |  |
| 团体返程车次/航班 |  | 团体返程时间 |  |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 身份证号 | 单位职务职称 | 手机号 | 服装尺码 |
| 1负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2联系人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 团体报名应明确负责人、联系人；

2. 因购买保险、财务报销，请确保身份证号码、发票抬头、税号等信息准确；

3. 服装尺码填写S、M、L、XL、XXL、XXXL等。

报名回执表（个人报名）

|  |  |
| --- | --- |
| 研修时间/期次 | X月X日—X月X日（第X期） |
| 发票抬头 |  | 税号或社会征信代码 |  |
| 其他发票需注明信息 |  |
| 抵达车次 |  | 抵达时间 |  |
| 返程车次 |  | 返程时间 |  |
| 姓名 | 性别 | 民族 | 身份证号 | 单位职务职称 | 手机号 | 服装尺码 |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 因购买保险、财务报销，请确保身份证号码、发票抬头、税号等信息准确；

2. 服装尺码填写S、M、L、XL、XXL、XXXL等。